

Република Србија

Универзитет у Нишу

Пољопривредни факултет у Крушевцу

Број: 04/626-8

Датум: 08.11.2024. год.

На основу члана 98. Статута Пољопривредног факултета, Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, број 78/2024) и предлога Комисије за обезбеђење и проверу квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу, на седници Привременог савета Пољопривредног факултета у Крушевцу, која је одржана 08.11.2024. године, донета је

ОДЛУКА

Члан 1.

Усваја се Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма на Пољопривредном факултету у Крушевцу.

Члан 2.

Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма на Пољопривредном факултету у Крушевцу је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлуку доставити Комисији за контролу и обезбеђење квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу, Служби општих правних послова и архиви Факултета.

Председник Привременог савета
Пољопривредног факултета у Крушевцу



Проф. др Ненад. Д. Павловић

Република Србија

Универзитет у Нишу

Пољопривредни факултет у Крушевцу

Број: 04/626-8

Датум: 08.11.2024. год.

На основу члана 98. Статута Пољопривредног факултета, Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, број 78/2024) и предлога Комисије за обезбеђење и проверу квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу, на седници Привременог савета Пољопривредног факултета у Крушевцу, која је одржана 08.11.2024. године, донета је

ПРОЦЕДУРУ САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ФАКУЛТЕТУ У КРУШЕВЦУ

Самовредновање и оцењивање квалитета се спроводе непрекидно и систематски у функцији праћења, обезбеђивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког, уметничког и стручног рада, услова студирања, управљања, ненаставних активности и услова рада на Факултету.

ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ

Процедура описује процес самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма који се реализују на Пољопривредном факултету у Крушевцу (у даљем тексту: Факултет), прописује подручја самовредновања, утврђује јединствен начин за спровођење активности самовредновања и оцењивања квалитета, дефинише овлашћења и одговорности у поступку самовредновања, све елементе и критеријуме који су укључени у овај процес, као и структуру Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Циљ процеса самовредновања, као инструмента система обезбеђивања квалитета рада и студија које изводи Факултет, је развој и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Факултета, као и унапређивање квалитета педагошког

рада наставника, студијских програма, наставног процеса, услова рада, рада служби, стручних органа, органа управљања и органа пословођења.

ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у утврђеним планским периодима или ванредно, код спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма у складу са стандардима који су дефинисани Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, у следећим подручјима:

- стратегија обезбеђења квалитета: документованост, промоција, спровођење и унапређење квалитета;
- систем обезбеђења квалитета: организациона структура, послови, надлежности, одговорности, преиспитивање и унапређивање;
- академски стандарди у научним областима за стицање одговарајућих диплома на Факултету, као и механизми њихове одрживости, провере и унапређења;
- праћење, унапређење и развој квалитета студијских програма;
- праћење, унапређење и развој квалитета наставног процеса;
- квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада у научним областима заступљеним на Факултету;
- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената (упис, оцењивање, самооцењивање и напредовање студената);
- квалитет ресурса за образовни програм (организациона и материјална средства);
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- квалитет, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса као савремене подршке учењу;
- квалитет простора и опреме;
- финансирање;
- улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- систематско праћење и периодична контрола квалитета;
- јавност деловања и информисање јавности.

Поступак самовредновања се спроводи:

- анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља, послодаваца, свршених студената Факултета;
- увидом у релевантну документацију и анализом записа и извештаја о резултатима рада наставника, служби и органа Факултета;
- поређењем са критеријумима успешности за посебна подручја;
- поређењем са резултатима претходног самовредновања;
- анализом реализације мера за унапређење.

ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Основни документи:

- Закон о високом образовању
- Статут Пољопривредног факултета у Крушевцу
- Правилник о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма
- Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу
- Нормативна акта Универзитета и Факултета која уређују ову област.

ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Самовредновање - Скуп активности системског надзора и периодичне провере путем континуалног и системског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета на Факултету и студијским програмима у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета, утврђене важећим нормативним актима.

Неусаглашеност - Неиспуњеност захтева неког Стандарда.

Корективна мера - Мера која се предузима ради елиминисања узрока откривене неусаглашености или друге нежељене ситуације.

Превентивна мера - Мера за елиминисање узрока потенцијалне неусаглашености или друге потенцијално нежељене ситуације.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основну организациону структуру за спровођење самовредновања чине Комисија за обезбеђење и контролу квалитета и одговарајуће поткомисије, које делује у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета.

У процес самовредновања укључени су сви органи, организационе јединице и службе Факултета, у складу са Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и осталим нормативним актима. Унутрашњи корисници система за осигурање и унапређивање квалитета Факултета (наставници, сарадници, студенти, административно-техничко особље, руководство, стручни органи) одговорни су за самовредновање у свом делокругу, односно у домену својих надлежности и одговорности.

ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

Декан Факултета

Декан је одговоран за дефинисање и стално унапређење процеса самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма. Поред тога овлашћен је и одговоран да:

- Покрене поступак самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма,
- Именује поткомисије, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета Факултета, за утврђивање испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета и носиоце активности,
- Одређује обим самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма
- Утврђује рокове за подношење Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма
- Покрене поступак примене превентивних/корективних мера у случају уочених неусаглашености и именује тим или појединца за њихово отклањање
- Доставља Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма стручним органима ради давања мишљења и органу управљања Факултета на разматрање и усвајање.
- Усвојени Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма доставља Националном акредитационом телу.
- Обезбеди публиковање и доступност јавности Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма.

Поткомисија и носилац активности у поступку самовредновања и оцењивање квалитета Факултета и студијских програма

Поткомисија учествује у поступку самовредновања и оцењивања квалитета одговарајућег подручја и утврђује испуњеност Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета.

Носилац активности поткомисије је овлашћен и одговоран за:

- планирање и расподелу задужења у поступку утврђивања испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета,
- координацију рада и издавање радних задатака члановима поткомисије,
- израду Извештаја о испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета, за чију припрему је именован,
- предлог корективних мера и мера за унапређивање квалитета.

Поткомисија може ангажовати компетентна лица, односно друге оперативне групе (сараднике Комисије) за припрему и реализацију активности у оквиру појединих подручја самовредновања. Предлог за ангажовање сарадника Комисије подноси декану Факултета.

Чланови поткомисија и запослени на Факултету

Чланови поткомисија ангажовани на утврђивању испуњености Стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета и запослени на Факултету одговорни су за:

- извршавање утврђених задатака у задатим роковима,
- припрему и прикупљање материјала према захтевима из Стандарда,
- и свих других задатака које им повери носилац активности поткомисије.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета је овлашћена и одговорна за обављање следећих задатака:

- Спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма,
- Систематизује и обрађује податке добијене од поткомисија,
- Сачињава Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма,
- Предлаже корективне мере и мере за унапређивање квалитета,
- Доставља декану, односно Привременом савету Факултета, Извештај ради усвајања.

Председник Комисије је одговоран за планирање и координацију рада. Председник Комисије у току поступка самовредновања и оцењивања квалитета: планира динамику, прати систематичност и ток спровођења поступка оцењивања, координира рад и даје упутства поткомисијама, предлаже додатне облике и инструменте вредновања, предлаже и друге мере у циљу подизања квалитета процедуре вредновања.

На основу Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма, Привремени савет Факултета доноси Одлуку о оцени испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета.

КРИТЕРИЈУМИ САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА

Критеријуми који се односе на самовредновање и оцењивање квалитета су обавезни и сведе се на потпуно задовољење:

- Стандарда за акредитацију високошколских установа,
- Стандарда за акредитацију студијских програма и
- Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Ток процеса самовредновања и оцењивања квалитета дат је у табели 1.

Табела 1. Табеларни приказ тока процеса самовредновања и оцењивања квалитета

Улазни елементи	Активности (Одговорност)	Излазни елемент	Напомене: (Записи)
1	2	3	4
Годишњи планови пословања План рада Комисије за обезбеђење и контролу квалитета	Иницијатива за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета и студијских програма (Комисија за обезбеђење квалитета)	Покретање поступка самовредновања и оцењивања квалитета Факултета	Одлука о покретању поступка за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета и студијских програма
Покретање поступка самовредновања и оцењивања квалитета	Спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета (Комисија за обезбеђење и контролу квалитета)	Предлог о формирању поткомисија Обим самовредновања и оцењивања квалитета Рок за подношење Извештаја	Извештај Комисије за обезбеђење квалитета
Предлог о формирању поткомисија Обим самовредновања и оцењивања квалитета Рок за подношење Извештаја	Спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета (Декан)	Именовање поткомисија Обим самовредновања и оцењивања квалитета Рок за подношење Извештаја	Решења о формирању поткомисија за утврђивању испуњености Стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета
Обим самовредновања и оцењивање квалитета Рок за подношење Извештаја	Планирање Самовредновања и оцењивања квалитета (Носиоци активности у поткомисијама)	План самовредновања и оцењивања квалитета Расподела задужења чланова поткомисија	Листа провере испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета
План самовредновања и оцењивања квалитета	Активности самовредновања и оцењивање квалитета	Анализа стања на Факултету са захтевима Стандарда за самовредновање и	Извештај о испуњености Стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета

Расподела задужења чланова поткомисија	(Поткомисије)	оцењивање квалитета	
Извештај о испуњености Стандарда о самовредновању и оцењивању квалитета	Израда Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета (Комисија за обезбеђење и контролу квалитета)	Систематизација и обрада података добијених од поткомисија и израда Извештаја	Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета
Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета	Отклањање уочених неусаглашености (Декан)	Превентивне/корективне мере	Решење о именовању комисије за отклањање уочених неусаглашености
Извештај о самовредновању Предлог мера	Превентивне/корективне мере (комисија)	Отклањање неусаглашености ради усклађивања са Стандардом	Извештај о отклањању неусаглашености
Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Извештај о отклањању неусаглашености	Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета (Привремени савет Факултета)	Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета	Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма

Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета

Самовредновање и оцењивање квалитета изводи се редовно у четвртој години акредитације Факултета, односно студијских програма за период од претходне три године, односно у роковима утврђеним Законом и другим општим актима или ванредно по предлогу Комисије за обезбеђење и контролу квалитета.

Иницијативу за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета подноси Комисија за обезбеђење и контролу квалитета. Декан доноси Одлуку о покретању поступка за самовредновање и оцењивања квалитета Факултета, именује поткомисије, одређује обим самовредновања и оцењивања квалитета и утврђује рокове за подношење Извештаја.

Планирање самовредновања и оцењивања квалитета и прикупљање и припрема материјала

Носилац активности прави План самовредновања и оцењивања квалитета и врши расподелу задужења члановима поткомисија. Сагласно задужењима чланови поткомисија врше прикупљање и припрему материјала за самовредновање и оцењивање

квалитета у складу са одговарајућим Стандардом.

Активности самовредновања и оцењивање квалитета

Активности самовредновања и оцењивања квалитета обухватају:

- Преглед и оцену усаглашености стања на Факултету са захтевима Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета.

Израда Извештаја о испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета

Поткомисија саставља Извештај који обухвата опис стања, детаљна запажања, оцене и неусаглашености у односу на испуњеност одговарајућег Стандарда, као и предлоге мера за отклањање тих неусаглашености. У Извештају се наводе сви тражени показатељи и прилози.

Израда Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета систематизује и обрађује податке и сачињава Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма. На основу анализе извештаја, уколико су уочене неке неусаглашености, покреће се поступак примене превентивних/корективних мера.

Отклањање уочених неусаглашености

Да би се отклониле уочене неусаглашености покреће се поступак примене превентивних/корективних мера. На предлог Комисије за обезбеђење и контролу квалитета Декан именује тим или појединца за отклањање неусаглашености и проверу да ли је уочена неусаглашеност отклоњена, и извести Комисију о томе.

Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета чији је саставни део и Извештај о примени превентивних/корективних мера, Комисија за обезбеђење и контролу квалитета доставља Декану. Привремени савет Факултета разматра и усваја Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма и даје оцену о испуњености Стандарда.

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ У ОКВИРУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА

Извештај о самовредновању садржи (према Упутству за припрему извештаја о самовредновању):

1. опис Факултета (основни подаци)
2. Стратегија обезбеђења квалитета (стандард 1);
3. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (стандард 2);
4. Систем обезбеђења квалитета (стандард 3);
5. Квалитет студијског програма (стандард 4);
6. Квалитет наставног процеса (стандард 5);
7. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада (стандард 6);
8. Квалитет наставника и сарадника (стандард 7);
9. Квалитет студената (стандард 8);
10. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (стандард 9);
11. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (стандард 10);
12. Квалитет простора и опреме (стандард 11);
13. Финансирање (стандард 12);
14. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (стандард 13);
15. Систематско праћење и периодична провера квалитета (стандард 14);
16. Оцена испуњености стандарда Факултета и студијских програма, са предлогом будућих мера.

Председник Привременог савета
Пољопривредног факултета у Крушевцу



Проф. др Ненад. Д. Павловић